

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Ես՝ Սոնա Վիլիկի Ասատրյանս, Հայաստանի Հանրապետության պետական վերահսկողական ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) անձնակազմի կառավարման բաժնում, որպես փորձագետ (04.04.2024-04.06.2024թթ.) աշխատած ժամանակահատվածում իրականացրել եմ հետևյալ աշխատանքները.

1. Ծառայության ղեկավարի և Ծառայության գլխավոր քարտուղարի կողմից նշանակվող անձանց ինչպես նաև Ծառայությունում քաղաքացիական ծառայության ժամանակավոր թափուր պաշտոն ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով զբաղեցնող անձանց անձնական գործերի վարման աշխատանքները.
2. Ծառայության աշխատողների աշխատանքային ստաժի հաշվարկման աշխատանքները.
3. քաղաքացիական ծառայության կադրերի ռեզերվում գրանցելու և կադրերի ռեզերվից հանելու դեպքում քաղաքացիական ծառայության տեղեկատվական հարթակի վարման աշխատանքները.
4. Ծառայությունում աշխատանքային, այդ թվում՝ ժամկետային աշխատանքային պայմանագրերի և համաձայնագրերի կնքման հետ կապված աշխատանքները.
5. Ծառայության աշխատակիցների արձակուրդների ժամանակացույցի կազմման աշխատանքները.
6. Ծառայության աշխատողներին գործուղման վկայականների տրամադրման աշխատանքները.
7. Ծառայության աշխատողների ծառայողական վկայականների տվյալների տրամադրման և գրանցամատյանում հաշվառման աշխատանքները.
8. քաղաքացիական ծառայության տեղեկատվական հարթակում Ծառայության քաղաքացիական ծառայողների գրանցամատյանային տվյալների վարման աշխատանքները.
9. Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի աշխատակազմի քաղաքացիական ծառայության գրասենյակին (այսուհետ՝ Գրասենյակ) քաղաքացիական ծառայության մասով անհրաժեշտ տեղեկատվության տրամադրման աշխատանքները.
10. Ծառայության քաղաքացիական ծառայողների կողմից կատարված աշխատանքների մասին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ներկայացված կատարողականների կամ կիսամյակային հաշվետվությունների հաշվառում:

ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ
ԲԱԺՆԻ ՓՈՐՁԱԳԵՏ՝



ՍՈՆԱ ԱՍԱՐՏՐՅԱՆ

04.06.2024թ.